

****Zgłaszanie nieobecności****

Zgłaszanie nieobecności odbywa się za pośrednictwem aplikacji OGVO. Aby to zrobić, w aplikacji przejdź do zakładki „Formulieren” (formularze), kliknij „Ziek melden”(Zgłoś nieobecność) i wskaż powód nieobecności. W celu zgłoszenia dnia wolnego (np. wizyty u lekarza, w szpitalu, u dentysty itp.) wybierz formularz „Verlof melden”(Zgłoszenie urlopu). Jeśli napotkasz trudności, zgłoś to telefonicznie do recepcji szkoły.

****Wskazówka:****

W systemie Magister w menu możesz kliknąć na „Afwezigheid”(Nieobecności) i przejrzeć listę rejestracji miesięcznych, aby zobaczyć szczegóły dotyczące nieobecności oraz czy była ona **usprawiedliwiona (skrot GA)** czy **nieusprawiedliwiona (skrot OA)**.

****Zgłaszanie powrotu do zdrowia i urlopu****

Wnioski o urlop i zgłaszanie nieobecności odbywa się również przez aplikację OGVO. Rodzice i/lub opiekunowie wypełniają ten **formularz elektronicznie**. Po wysłaniu formularza trafi on do skrzynki pocztowej koordynatora ds. nieobecności, który ręcznie wprowadzi te zgłoszenia do systemu Magister. Nie dzieje się to automatycznie.

Prosimy o zgłaszanie choroby przed godziną 8:30, abyśmy przed pierwszą lekcją wiedzieli, gdzie znajduje się uczeń. Jeśli uczeń poczuje się źle w szkole, powinien zgłosić to swojemu asystentowi nauczyciela lub koordynatorowi ds. nieobecności.

Specjalne urlopy (np. z okazji ślubu rodzica) muszą być najpierw zatwierdzone przez odpowiedniego lidera zespołu.

Prosimy unikać składania wniosków o urlop podczas tygodnia egzaminacyjnego/sprawdzianów i planować wizyty przed lub po egzaminach/sprawdzianach.

Blariacumcollege stosuje protokół dotyczący nieobecności i zgłaszania chorób. W przypadku długotrwałej nieobecności (**powyżej trzech dni**) skontaktujemy się z rodzicami.

****Spóźnienia****

Uczeń, który się spóźni, powinien zgłosić się do sali, w której aktualnie powinien być. Nauczyciel zgłosi spóźnienie ucznia w systemie Magister (skrot OT).

Jeśli uczeń spóźni się (do 19 minut), następnego dnia rano o godzinie 08:00 powinien zgłosić się do sali S310. Uczeń otrzyma stosowną wiadomość.

Dla Senior College jest to sala S310.

Dla Junior College sala J108.

Jeśli uczeń spóźni się o więcej niż 19 minut, musi odpracować ten czas podwójnie. Jest to traktowane jako nieusprawiedliwiona nieobecność (skrot OA). Uczeń w tej sytuacji musi umówić się na ustalenie daty odpracowania z asystentem nauczyciela swojego działu.

Jeśli uczeń zapomni się zgłosić, odbędzie się rozmowa i zostaną nałożone dodatkowe środki zaradcze.

