



يتم الإبلاغ عن المرض عبر تطبيق OGVO. للقيام بذلك، انتقل في التطبيق إلى "النماذج"، ثم اضغط على "الإبلاغ عن مرض" وقم بتحديد فترة الغياب. للإبلاغ عن الإجازة (طبيب، مستشفى، طبيب أسنان، إلخ)، اختر نموذج "الإبلاغ عن إجازة". إذا لم تتمكن من القيام بذلك، يرجى إبلاغ مكتب الاستقبال بالمدرسة عن طريق الاتصال بهم.

نصيحة: في نظام Magister، يمكنك في القائمة النقر على "الغياب" للوصول إلى القائمة الشهرية بالغيابات المسجلة. يمكنك من هناك معرفة نوع التسجيل وما إذا كان الغياب مبررًا أو غير مبرر. GA تعني الغياب المبرر، بينما OA تعني الغياب غير المبرر.

الإبلاغ عن التعافي والإجازة يتم التقدم بطلب الإجازة والإبلاغ عن التعافي أيضًا عبر تطبيق OGVO. يملأ أولياء الأمور هذا النموذج إلكترونيًا. بمجرد إرسال هذا النموذج، سيصل إلى صندوق البريد الخاص بمنسق الغياب، الذي سيقوم بمعالجة هذه الإشعارات يدويًا في نظام Magister. لذلك، لا يتم ذلك تلقائيًا.

يرجى الإبلاغ عن المرض قبل الساعة 8:30 صباحًا، حتى تتمكن من معرفة مكان التلميذ قبل بدء الحصة الأولى. إذا مرض تلميذ أثناء وجوده في المدرسة، يجب عليه/عليها الإبلاغ عن ذلك لدى مساعد التدريس أو منسق الغياب.

يجب الموافقة مسبقًا على الإجازات الخاصة (مثل حضور زفاف أحد الوالدين) من قبل رئيس الفريق المعني. حاول تجنب طلب الإجازة خلال أسبوع الامتحانات قدر الإمكان، وحدد المواعيد قبل أو بعد الامتحانات.

يعمل Blariacumcollege وفقًا لبروتوكول الغياب والإبلاغ عن المرض. في حالات الغياب الطويل (من ثلاثة أيام فما فوق)، سيتم الاتصال بالوالدين.

التأخر عن الحضور يجب على التلميذ الذي يتأخر الحضور أن يسجل حضوره في الفصل الدراسي حيث يجب أن يكون في ذلك الوقت. يقوم المعلم بتسجيل ملاحظة "التأخر" في نظام (Magister OT). إذا كان التلميذ متأخرًا (حتى 19 دقيقة)، يجب أن يحضر في صباح اليوم التالي الساعة 8:00 صباحًا في القاعة S310. سيتم إعلام التلميذ بذلك برسالة. بالنسبة لكبار السن، سيكون في القاعة S310. بالنسبة للصغار، سيكون في القاعة J108.

إذا تأخر التلميذ أكثر من 19 دقيقة، فيجب عليه تعويض الوقت الضائع مضاعفًا. هذا يعتبر غياب غير مبرر (OA). يجب على التلميذ تحديد موعد مع مساعد التدريس لقسمه لهذا الغرض.

